



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA :

KEMENTERIAN/LEMBAGA/SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/INSTITUSI LAINNYA
.....

SATKER/OPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

.....

.....

TAHUN ANGGARAN 201...

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan jasa Lainnya)

.....

- 1. LATAR BELAKANG** Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan Pengadaan Jasa Lainnya
.....
- 2. MAKSUD DAN TUJUAN**
 - a. Maksud**
Maksud dari pengadaan Jasa Lainnya
 - b. Tujuan**
Tujuan dari pengadaan Jasa Lainnya
- 3. TARGET/SASARAN** Target/ sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Pengadaan Jasa Lainnya
- 4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan Pengadaan Jasa Lainnya
 - K/L/D/I
 - Satker/OPD
 - PPK
- 5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**
 - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan Jasa Lainnya**
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan**.....
- 6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG**
 - a. Ruang lingkup pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya**
 - b. Lokasi pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya**
 - c. Fasilitas yang dapat disediakan oleh PA/KPA/PPK,..... dan/ atau yang harus disediakan sendiri oleh Penyedia Jasa Lainnya.**

- 7. PRODUK YANG DIHASILKAN** Hasil / produk yang dihasilkan dari Pengadaan Jasa Lainnya antara lain menyangkut :
- Target yang harus dipenuhi sesuai ketentuan yang ditetapkan;
 - Kualitas hasil produksi sesuai yang ditetapkan;
 - Dll.
- 8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN** Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Jasa Lainnya(hari/bulan/....)
- 9. TENAGA TERAMPIL YANG DIPERLUKAN** Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :
- Tingkat pendidikan minimal tenaga terampil yang dibutuhkan;
 - Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/ sesuai bidang yang dibutuhkan;
 - Jumlah tenaga terampil yang dibutuhkan;
 - Waktu penugasan sesuai ketentuan;
 - Dll
- 10. METODA KERJA** Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Jasa Lainnya dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi:
- Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan dalam sehari dengan menggunakan tenaga terampil yang tersedia;
 - Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan;
 - Dll
- 11. SPESIFIKASI TEKNIS** Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi:
- Spesifikasi teknis untuk bahan/material dan peralatan yang diperlukan, harus memenuhi standar yang ditetapkan;;
 - Hasil yang dapat diproduksi/diselesaikan harus memenuhi standar mutu/kualitas sesuai yang ditetapkan;
 - Dll.
- 10. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN** Laporan yang harus dibuat oleh Penyedia Jasa Lainnya, meliputi :
- Laporan harian;
 - Laporan mingguan;
 - Laporan bulanan;
- Isi laporan menyangkut tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan bahan/material serta peralatan yang digunakan dan kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan.

....., 201....
PA/KPA

.....