

Lampiran Surat
 No : 027 / / PBJ
 Tanggal :
 Perihal : Kelengkapan Pelelangan

Form 2a

**BLANGKO ISIAN DATA PAKET YANG AKAN DILELANGKAN
 SECARA ELEKTRONIK PADA POKJA BARANG**

Check Petugas PBJ

- 1. NAMA OPD :
- 2. NAMA PA/KPA :
- 3. NAMA PPK :
- No. HP :
- 4. NAMA KEGIATAN :
- 5. NAMA PAKET PEKERJAAN :
- 6. LOKASI PEKERJAAN :
- 7. KODE REKENING :
- 8. SUMBER DANA *) : APBD/APBN/.....
- 9. PAGU ANGGARAN : Rp.....
- 10. HPS : Rp.....
- 11. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :HARI KALENDER
- 12. JENIS KONTRAK *) : Lumpsum/Harga Satuan/Gabungan Lumpsum
 dan Harga Satuan/.....

13. DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI

| No | Uraian | Hard Copy | Soft Copy |
|----|--|-----------|-----------|
| a. | Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan | √ | |
| b. | DPA | √ | |
| c. | SK PPK | √ | |
| d. | Sk Tim Teknis (Bila Diperlukan) | √ | |
| e. | KAK | √ | √ (PDF) |
| f. | HPS (beserta historynya) | √ | √ (Excel) |
| g. | Daftar Kuantitas dan Harga | √ | √ (Excel) |
| h. | Gambar Barang (jika ada) | √ | √ (PDF) |
| i. | Spesifikasi Teknis | √ | √ (Word) |
| j. | History Spesifikasi Teknis | √ | √ (Word) |
| k. | Rancangan Surat Perjanjian (kontrak) termasuk syarat –syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak | √ | √ (Word) |

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Ket : *) coret yang tidak perlu

Yang Menerima
 Sub Bag Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang
 dan Jasa

Denpasar,
 Yang Menyerahkan

Lampiran Surat
 No : 027 / / PBJ
 Tanggal :
 Perihal : Kelengkapan Pelelangan

Form 2b

**BLANGKO ISIAN DATA PAKET YANG AKAN DILELANGKAN
 SECARA ELEKTRONIK PADA POKJA KONSTRUKSI**

Check Petugas PBJ

- 1. NAMA OPD :
- 2. NAMA PA/KPA :
- 3. NAMA PPK :
- No. HP :
- 4. NAMA KEGIATAN :
- 5. NAMA PAKET PEKERJAAN :
- 6. LOKASI PEKERJAAN :
- 7. KODE REKENING :
- 8. SUMBER DANA *) : APBD/APBN/.....
- 9. PAGU ANGGARAN : Rp.....
- 10. HPS : Rp.....
- 11. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :HARI KALENDER
- 12. JENIS KONTRAK *) : Lumpsum/Harga Satuan/Gabungan Lumpsum
 dan Harga Satuan/.....

13. DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI

| No | Uraian | Hard Copy | Soft Copy | |
|----|--|-----------|-----------|--------------------------|
| a. | Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan | v | | <input type="checkbox"/> |
| b. | DPA | v | | <input type="checkbox"/> |
| c. | SK PPK | v | | <input type="checkbox"/> |
| d. | SK Tim Teknis (Bila diperlukan) | v | | <input type="checkbox"/> |
| e. | KAK | v | v (PDF) | <input type="checkbox"/> |
| f. | Daftar Pekerjaan Utama | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| g. | Daftar Pekerjaan Penunjang/Sementara | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| h. | HPS termasuk analisa | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| i. | BQ/Daftar Kuantitas dan Harga | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| j. | Gambar Detail | v | v (PDF) | <input type="checkbox"/> |
| k. | Spesifikasi Teknis (Metodologi, Rencana Pelaksanaan Pekerjaan, spesifikasi teknis barang tertentu) | v | v (Word) | <input type="checkbox"/> |
| l. | Identifikasi Bahaya | v | v (PDF) | <input type="checkbox"/> |
| m. | Personil Inti yang dipersyaratkan | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| n. | Peralatan Minimal yang dipersyaratkan | v | v (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| o. | Rancangan Surat Perjanjian (kontrak) termasuk syarat –syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak | v | v (Word) | <input type="checkbox"/> |

Ket : *) Coret yang tidak perlu

Yang Menerima
 Sub Bag Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang
 dan Jasa

Denpasar,
 Yang Menyerahkan

Lampiran Surat

No : 027 / / PBJ

Tanggal :

Perihal : Kelengkapan Pelelangan

Form 2c

**BLANGKO ISIAN DATA PAKET YANG AKAN DILELANGKAN
SECARA ELEKTRONIK PADA POKJA KONSULTANSI**

Check Petugas PBJ

1. NAMA OPD :
2. NAMA PA/KPA :
3. NAMA PPK :
- No. HP :
4. NAMA KEGIATAN :
5. NAMA PAKET PEKERJAAN :
6. LOKASI PEKERJAAN :
7. KODE REKENING :
8. SUMBER DANA *) : APBD/APBN/.....
9. PAGU ANGGARAN : Rp.....
10. HPS : Rp.....
11. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :HARI KALENDER
12. JENIS KONTRAK *) : Lumpsum/Harga Satuan/Gabungan Lumpsum dan Harga Satuan/.....

13. DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI

| No | Uraian | Hard Copy | Soft Copy | |
|----|--|-----------|-----------|--------------------------|
| a. | Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan | √ | | <input type="checkbox"/> |
| b. | DPA | √ | | <input type="checkbox"/> |
| c. | SK PPK | √ | | <input type="checkbox"/> |
| d. | SK Tim Teknis (Bila diperlukan) | | | <input type="checkbox"/> |
| e. | HPS | √ | √ (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| f. | KAK/Spesifikasi Teknis | √ | √ (PDF) | <input type="checkbox"/> |
| g. | BQ/Daftar Kuantitas dan Harga | √ | √ (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| h. | Rancangan Surat Perjanjian (kontrak) termasuk syarat –syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak | √ | √ (Word) | <input type="checkbox"/> |

Ket : *) Coret yang tidak perlu

Yang Menerima

Denpasar,

Sub Bag Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Yang Menyerahkan

Lampiran Surat

No : 027 / / PBJ

Tanggal :

Perihal : Kelengkapan Pelelangan

Form 2d

**BLANGKO ISIAN DATA PAKET YANG AKAN DILELANGKAN
SECARA ELEKTRONIK PADA POKJA JASA LAINNYA**

Check Petugas PBJ

1. NAMA OPD :
2. NAMA PA/KPA :
3. NAMA PPK :
- No. HP :
4. NAMA KEGIATAN :
5. NAMA PAKET PEKERJAAN :
6. LOKASI PEKERJAAN :
7. KODE REKENING :
8. SUMBER DANA *) : APBD/APBN/.....
9. PAGU ANGGARAN : Rp.....
10. HPS : Rp.....
11. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :HARI KALENDER
12. JENIS KONTRAK *) : Lumpsum/Harga Satuan/Gabungan Lumpsum
dan Harga Satuan/.....

13. DOKUMEN YANG HARUS DIPENUHI

| No | Uraian | Hard Copy | Soft Copy | |
|----|--|-----------|-----------|--------------------------|
| a. | Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan | √ | | <input type="checkbox"/> |
| b. | DPA | √ | | <input type="checkbox"/> |
| c. | SK PPK | √ | | <input type="checkbox"/> |
| d. | SK Tim Teknis (Bila diperlukan) | √ | | <input type="checkbox"/> |
| e. | KAK | √ | √ (PDF) | <input type="checkbox"/> |
| f. | HPS (beserta historynya) | √ | √ (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| g. | Daftar Kuantitas dan Harga | √ | √ (Excel) | <input type="checkbox"/> |
| h. | Spesifikasi Teknis | √ | √ (Word) | <input type="checkbox"/> |
| i. | Rancangan Surat Perjanjian (kontrak) termasuk syarat –syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak | √ | √ (Word) | <input type="checkbox"/> |

Ket : *) Coret yang tidak perlu

Yang Menerima

Denpasar,

Sub Bag Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang
dan Jasa

Yang Menyerahkan

